

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA MEĐIMURSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA  
DR. VINKA ŽGANCA VRATIŠINEC**

**PRAVILNIK O RADU  
ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

Vratišinec, studeni 2008. god.

Na temelju članka 27. Statuta Osnovne škole Dr. Vinka Žganca Vratišinec, u svezi s člankom 28. Zakona o knjižnicama ( Narodne novine, 105/97. ) i člankom 25. Standarda za školske knjižnice (Narodne novine 34/2000.) Školski odbor na sjednici održanoj 16.12.2008. godine donio je

## ***PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KNJIŽNICE***

### ***I. OPĆE ODREDBE***

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o radu školske knjižnice ( u daljem tekstu: Pravilnik ) uređuje se radno vrijeme knjižnice, korištenje knjižnične građe, posudba knjižnične građe, postupak u slučaju oštećenja, uništenja ili gubitka posuđene knjižnične građe i položaja knjižničnog odbora u Osnovnoj školi Dr. Vinka Žganca Vratišinec ( u daljem tekstu : Škola ).

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na učenike, učitelje, stručne suradnike i druge radnike škole.

#### **Članak 3.**

O ispravnoj primjeni odredaba ovog pravilnika skrbe ravnatelj i knjižničar.

### ***II. RADNO VRIJEME KNJIŽNICE***

#### **Članak 4.**

Radno vrijeme knjižnice za korisnike je :

- Ponedjeljkom - svaki drugi ponedjeljak kada je predmetna nastava ujutro
- Utorkom - od 09,00 do 15,00 sati
- Srijedom - knjižnica ne radi
- Četvrtkom - od 09,00 do 15,00 sati
- Petkom - knjižnica ne radi.

Radno vrijeme knjižnice obavezno se ističe na ulaznim vratima knjižnice.

#### **Članak 5.**

O promjenama radnog vremena knjižnice knjižničar je dužan pravodobno istaknuti obavijest na ulaznim vratima knjižnice i oglasnoj ploči škole.

### ***III. KORIŠTENJE KNJIŽNIČNE GRAĐE***

#### **Članak 6.**

Knjižničnu građu imaju pravo koristiti učenici, učitelji i stručni suradnici te ostali radnici Škole ( u daljem tekstu korisnici )

#### **Članak 7.**

Samo korisnici mogu boraviti u prostorijama knjižnice. Korisnici knjižnice ne smiju unositi predmete odnosno aparate čijom se uporabom remeti redovni rad knjižnice.

#### **Članak 8.**

Knjižnica je dužna svim korisnicima pružati usluge pod jednakim uvjetima.

#### **Članak 9.**

Korisnicima iz članka 6. ovog pravilnika knjižnica može izdati odgovarajuću člansku iskaznicu.

Za sve korisnike iz članka 6. ovog pravilnika članstvo u knjižnici je besplatno.

Korisnici kojima je izdana članska iskaznica, dužni su izvijestiti knjižničara o svakoj promjeni osobnih podataka.

#### **Članak 10.**

U prostorijama knjižnice mora biti red i mir.

Korisnika koji narušava red i mir, knjižničar je ovlašten udaljiti iz prostorija knjižnice.

#### **Članak 11.**

Korisnici su dužni čuvati knjižničnu građu od svakog oštećivanja. Korisnici ne smiju trgati listove knjiga, podcrtavati dijelove knjiga, izrezivati slike, prljati knjige i sl.

### ***IV. POSUDBA KNJIŽNIČNE GRAĐE***

#### **Članak 12.**

Knjižničnu građu korisnicima posuđuje knjižničar. Knjižničaru u posuđivanju knjižnične građe i drugim poslovima s tim u svezi mogu pomagati učenici škole.

#### **Članak 13.**

Za korištenje izvan prostorija knjižnice korisnici mogu posuditi :

- Odjednom ( 2 ) knjige na vrijeme do ( 14 ) dana
- Odjednom ( 5 ) brojeva časopisa na vrijeme do ( 5 ) dana
- ( 2 ) primjerka dokumentacijskog materijala na vrijeme do ( 2 ) dana.

#### **Članak 14.**

Izvan prostorija knjižnice ne mogu se posuđivati priručnici, enciklopedije, leksikoni, rječnici, bibliografski rječnici, bibliografije, atlasi, gospodarski pregledi i sl. , osim kada se radi o razrednoj posudbi prema zahtjevu učitelja ili stručnog suradnika.

#### **Članak 15.**

Ako je potražnja za nekom knjižničnom građom povećana, knjižničar je ovlašten prigodom posudbe skratiti korisniku vrijeme korištenja određeno člankom 13. ovog pravilnika.

Za vrijeme ljetnog, zimskog i proljetnog odmora učenika propisanih školskim kalendarom, za vrijeme godišnjih odmora djelatnika te kada postoje opravdani razlozi knjižničar može korisniku produljiti vrijeme posudbe određeno člankom 13. ovog pravilnika.

Opravdanost razloga iz stavka 2. ovog članka ocjenjuje knjižničar samostalno.

#### **Članak 16.**

Razrednom odjelu knjižnica može posuditi knjižničnu građu prema zahtjevu učitelja ili stručnog suradnika.

Vrijeme posudbe građe iz stavka 1. ovog članka određuje knjižničar u dogovoru s učiteljem ili stručnim suradnikom u skladu sa sadržajima nastavnog plana i programa koji se izvode u razredu uz pomoć posuđene knjižnične građe.

#### **Članak 17.**

Korisnici su posuđenu knjižničnu građu dužni pravodobno vratiti.

Ako korisnik zbog bolesti ili drugog objektivnog razloga nije u mogućnosti pravodobno vratiti posuđenu građu, dužan je o tome izvijestiti knjižničara, a posuđenu knjižničnu građu vratiti odmah nakon prestanka razloga spriječenosti.

#### **Članak 18.**

Korisnika koji pravodobno ne vrati knjižničnu građu, a ne radi se o slučaju iz članka 17. stavka 2. ovog pravilnika, knjižničar će opomenuti.

Ako ni nakon opomene korisnik ne vrati posuđenu knjižničnu građu, dužan je platiti zakasninu.

Iznos zakasnine iz stavka 2. ovog članka, po danu i po posuđenom primjerku, određuje knjižnični odbor.

#### **Članak 19.**

Knjižničar i drugi radnici Škole ne smiju izdavanje učeničkih knjižica, svjedodžaba i sl. uvjetovati vraćanjem posuđene knjižnične građe.

#### **Članak 20.**

Drugim samostalnim knjižnicama ili knjižnicama u sastavu školske knjižnice može se posuđivati knjižnična građa samo na temelju dogovora ili ugovora o međuknjižničnoj posudbi.

### ***V. POSTUPAK U SLUČAJU OŠTEĆENJA; UNIŠTENJA ILI GUBITKA POSUĐENE KNJIŽNIČNE GRAĐE***

#### **Članak 21.**

Korisnik koji izgubi, ošteti ili uništi posuđenu knjižničnu građu, odgovoran je za štetu.

Ako je posuđeni primjerak knjižnične građe oštećen toliko da se ne može koristiti ili je uništen odnosno izgubljen, korisnik je dužan nabaviti i vratiti knjižnici istovrsni primjerak kakav je posudio.

Ako korisnik ne može postupiti prema stavku 2. ovog članka, dužan je Školi nadoknaditi štetu u protuvrijednosti oštećenog, uništenog ili izgubljenog posuđenog primjerka.

Odluku o plaćanju nadoknade štete iz stavka 4. ovog članka na prijedlog knjižničara donosi ravnatelj.

Za štetu koju prema stavku 1. ovog članka učini učenik, odgovoran je roditelj odnosno skrbnik učenika.

#### **Članak 22.**

Na utvrđivanje štete i nadoknade štete iz članka 21. ovog pravilnika primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### ***VI. KNJIŽNIČNI ODBOR***

#### **Članak 23.**

Uz školsku knjižnicu osniva se i knjižnični odbor.

Knjižnični odbor čine knjižničar i dva člana, koje između članova učiteljskog vijeća imenuje ravnatelj.

Predsjednik knjižničnog odbora je knjižničar.

Članovi knjižničnog odbora imenuju se na vrijeme od dvije godine i mogu biti ponovno imenovani na istu dužnost.

Ravnatelj je dužan razriješiti člana koji to zatraži pisanim putem.

#### **Članak 24.**

Knjižnični odbor :

- Raspravlja i odlučuje o radu knjižnice
- Prati ostvarivanje rada u knjižnici
- Daje školskom odboru, učiteljskom vijeću i ravnatelju prijedloge i mišljenje u svezi s radom knjižnice
- Predlaže nabavu knjižnične građe te potrebite opreme za knjižnicu
- Odlučuje o izdavanju članskih iskaznica iz članka 9. ovog pravilnika
- Obavlja druge poslove određene ovim pravilnikom i drugim općom aktima Škole.

#### **Članak 25.**

Knjižnični odbor radi na sjednicama.

Sjednice knjižničnog odbora saziva knjižničar.

#### **Članak 26.**

Na sjednicama knjižničnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi jedan od članova knjižničnog odbora.

Zapisnik potpisuje knjižničar i zapisničar.

Na rad knjižničnog odbora primjenjuju se odredbe poslovnika o radu kolegijalnih tijela.

### ***VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE***

S odredbama ovog pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i roditelje, odnosno skrbnike učenika.

#### **Članak 28.**

Jedan primjerak ovog pravilnika trajno mora biti istaknuti na vidljivom mjestu u knjižnici.

#### **Članak 29.**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu školske knjižnice od 28.12. 2005. godine.

#### **Članak 30.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik školskog odbora:

**Krunoslav Tarandek, ing.geot.**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 17.12.2008. godine.

Klasa: 602-02/08-01

Urbroj:2109-19-08/114

Vratišinec, 17. prosinca 2008. godine

Ravnatelj:

**Željko Maček**