

Temeljem članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne Novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 61. Statuta Osnovne škole Dr. Vinka Žganca Vratišinec, a sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13), Školski odbor Osnovne škole Dr. Vinka Žganca Vratišinec na svojoj 13. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2014. godine donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

OŠ Dr. Vinka Žganca Vratišinec, Školska 4, Vratišinec (u daljnjem tekstu: Naručitelj) ovim Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000 kuna bez PDV-a za koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupka iz ovog Pravilnika naručitelj je u obvezi u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanje robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluge te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000 kuna bez PDV-a naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili zaključivanje ugovora s istim.

O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima obavezno se vodi evidencija. Na izdavanje narudžbenice, odnosno sklapanje ugovora za nabavke iz st.1 ovog članka primjenjuje se važeća Procedura stvaranja ugovornih obveza za koje nije obavezna javna nabava.

U slučaju da to zahtijeva sam postupak dobivanja sredstava za nabavu male vrijednosti (npr.prijava na natječaj za financiranje/sufinanciranje određenih nabava do 20.000 kuna bez PDV-a gdje je procedura drugačije propisana nego ovim pravilnikom) postupit će se prema zahtjevima natječaja.

Članak 4.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 20.000 kuna naručitelj mora zatražiti najmanje tri ponude, a za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja. Odluku o početku postupka spomenute nabave donosi odgovorna osoba naručitelja uz prethodno odobrenje Školskog odbora odnosno osnivača, ukoliko joj je za donošenje takve odluke sukladno Statutu Škole takvo odobrenje potrebno (za investicijske radove čija je vrijednost od 20.000,00 do 50.000,00 kuna potrebna je suglasnost Školskog odbora, a za investicijske radove čija je vrijednost veća od 50.000,00 kn potrebna je i suglasnost osnivača).

Postupak nabave iz stavka 1. Ovog Pravilnika priprema i provodi Povjerenstvo za provođenje nabave male vrijednosti (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje ravnatelj škole.

Povjerenstvo broji tri člana.

Članak 5.

Poslovi povjerenstva su:

- Izrađuje Poziv i potrebnu dokumentaciju za podnošenje ponuda,

- Objavljuje poziv i drugu dokumentaciju na internetskoj stranici Naručitelja,
- Upućuje, preporučenom pošiljkom s povratnicom, poziv za dostavu ponude na adresu najmanje tri gospodarska subjekta koji obavljaju djelatnost koja je predmet nabave
- Zaprimanje, otvaranje, uspoređivanje i ocjenjivanje pristiglih ponuda,
- Izrada Zapisnika o otvaranju, pregledu, usporedbi i ocjeni ponuda,
- Predlaganje ravnatelju škole odabir ponuditelja koji udovoljava uvjetima i ima najnižu cijenu.

Članak 6.

Kada na poziv za podnošenje ponude pristigne samo jedna ponuda, Povjerenstvo će predložiti ravnatelju škole odabir te ponude ako ponuda udovoljava traženim uvjetima.

Članak 7.

Naručitelj je dužan u roku utvrđenom u Pozivu na dostavu ponude obavijestiti sve ponuditelje o odabiru ponuditelja. Obavijest o odabiru objavljuje se na internetskoj stranici Naručitelja.

Članak 8.

U svoj dokumentaciji vezanoj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za radove do 500.000,00 kn, kao što su Poziv na dostavu ponude, ponude, Zapisnik Povjerenstva i sl., obvezno se vodi evidencija.

Članak 9.

Odredbe čl.4 ovog Pravilnika ne primjenjuje se:

- Na nabavu usluga koje po svojoj naravi zahtijeva specijalistička stručna znanja (npr. Konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, zdravstvene i sl. usluge)
- U slučaju kada predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, odnosno kada subjekt ima koncesiju za određenu uslugu,
- U slučaju nabave koja zahtijeva hitnost radi sprečavanje nastanka ili otklanjanja nastale štete,
- U slučaju kada osnivač škole provodi zajedničku nabavu za više naručitelja.

Članak 10.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 602-01/14-01/24

Urbroj:2109-49-14-03

U Vratišincu, 23. prosinca 2014.

Ravnatelj škole:
Željko Maček

Predsjednica Školskog odbora:
Maja Lukman, prof.